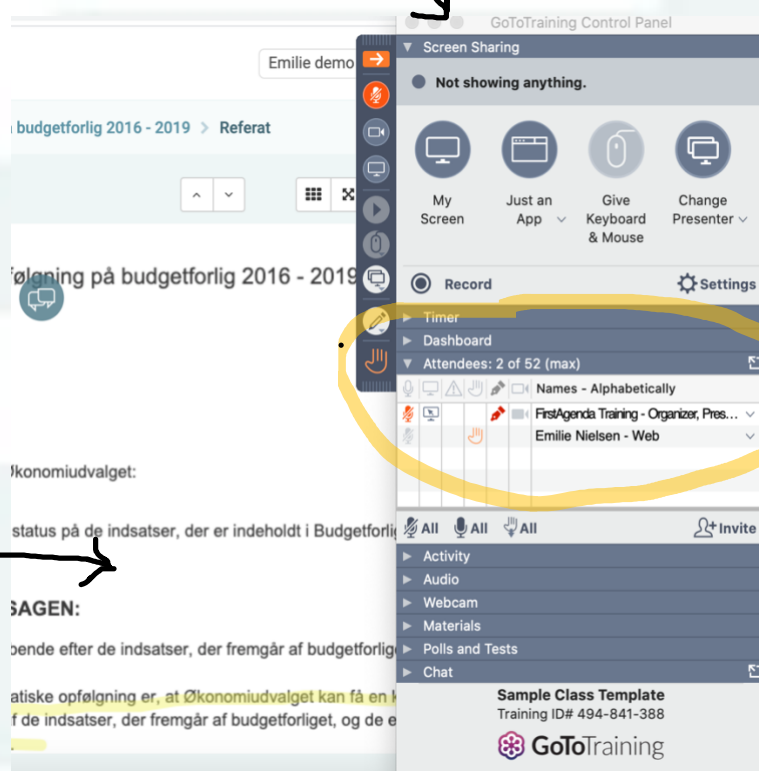




Det er vigtigt med et godt og nemt værktøj til at holde mødet digitalt. Vores anbefaling er programmet **GoToTraining**. Dette program bruger vi selv til at afholde kurser med mange deltagere. Programmet giver mulighed for at registrere deltagere på mødet, nem registrering og deltagelse for mødedeltagerne (ingen installation), nem styring af hvem der må tale, deltagere kan "række hånden op" og deling af skærm. [Læs mere om GoToTraining](#)

Mødelederen har sit eget kontrolpanel, hvor vedkommende kan styre, hvem der må tale og kan se, hvem der gerne vil have ordet.

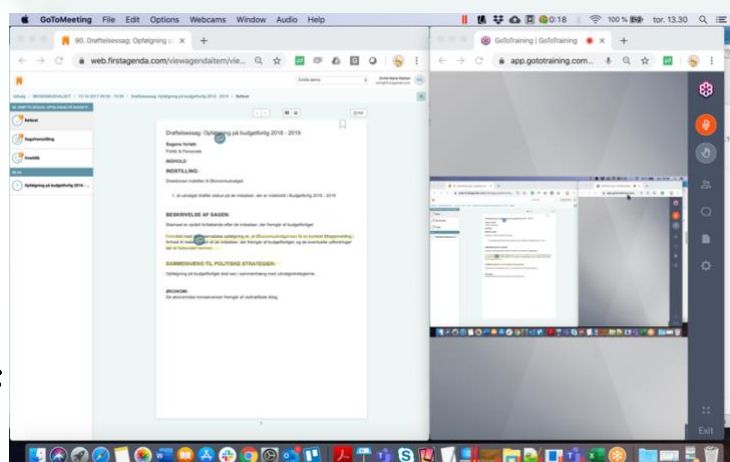
Kontrolpanelet er synligt samtidigt med at man har sin dagsorden fremme i FirstAgenda.



Mødedeltageren har et simpelt kontrolpanel, hvor vedkommende kan se mødelederens skærm, se at deres mikrofon er slået fra/til og række hånden op.



Samtidigt kan mødedeltageren logge ind og se egne noter i FirstAgenda enten på iPad eller browser



Bemærk, dette er vores anbefaling, så forhør jer gerne med jeres jurister, om metoderne kan godkendes.



Mødedokumenterne har I fortsat i FirstAgenda, så det er der stadig styr på. Men hvad så med jeres afstemning eller godkendelse? Her kan I gøre lidt forskelligt i FirstAgenda.

Brug godkendelse på punktniveau eller til godkendelse af referatet.

Download PDF med godkendelse til arkivering i ESDH.

Titel	Type	Godkendelse
87 Beslutnings sag: Godkendelse af dagsorden	Punkt	Godkendelse <input type="checkbox"/>
Sagsfremstilling	Sagsfremstilling	
Referat	Referat	
88 Beslutnings sag: Bedre Bredbånd	Punkt	Godkendelse <input checked="" type="checkbox"/> 0/16
Referat	Referat	
Sagsfremstilling	Sagsfremstilling	
89 Beslutnings sag: Ansøgning om at deltage i Frikommunenetværk 2016 - 2019	Punkt	Godkendelse <input checked="" type="checkbox"/> 0/16
Referat	Referat	
Sagsfremstilling	Sagsfremstilling	
90 Drøftelsessag: Opfølgning på budgetforlig 2016 - 2019	Punkt	Godkendelse <input type="checkbox"/>
Sagsfremstilling	Sagsfremstilling	

Godkendelsesark

Mødedato	13. oktober 2017	Møde	Dagsorden med beslutningsprotokol
Udvalg	ØKONOMIUDVALGET	Dagsordenpunkt	89 - Beslutnings sag: Ansøgning om at deltage i Frikommunenetværk 2016 - 2019
Bruger	Charlotte Mikkelsen Rahbek Emilie Marie Nielsen Anne Lærke Larsen Caspar Caspersen Jon Odgaard Kasper Dysager	Status	Godkendt Godkendt Afventer godkendelse Afventer godkendelse Afventer godkendelse Afventer godkendelse
		Dato for godkendelse	19. marts 2020 19. marts 2020

Afstemning ved hjælp af **delt kommentar**

Gem herefter kommentarsporet som en PDF ved at højre klikke og trykke på Udskriv. PDF'en kan arkiveres i jeres ESDH.

The screenshot shows a meeting interface with a comment thread. The comment thread includes a header with the title 'Drøftelsessag: Opfølgning på budgetforlig 2016 - 2019' and a list of participants: Caspar Caspersen, Charlotte Mikkelsen Rahbek, Jon Odgaard, and Anne Lærke Larsen. Each participant has a comment, mostly 'Imod' (Against). At the bottom of the comment thread, there is a 'Udskriv' (Print) button. To the right of the screenshot, a 'Udskriv' menu is shown with options: 'Destination' (Gem som PDF), 'Sider' (Alle), 'Layout' (Stående), and 'Flere indstillinger'. At the bottom of the menu are 'Annuller' and 'Gem' buttons.

Hvis du gerne vil høre mere omkring vores erfaring med GoToTraining eller have en uddybning af digital godkendelse, så skriv en mail til cs@firstagenda.com, så tager vi fat i dig.

Bemærk, dette er vores anbefaling, så forhør jer gerne med jeres jurister, om metoderne kan godkendes.